

“SZKOŁA CZUŁOŚCI, BEZ OBOJĘTNOŚCI”



Mazowiecki Kurator Oświaty

REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027



ZADANIA KURATORA OŚWIATY

- określa do końca stycznia terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów;
- corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości **wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych zawodach;
- udostępnia na stronie internetowej **informację o wolnych miejscach w szkołach** po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.



ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor publicznej szkoły do końca lutego, a w przypadku publicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do końca września, podaje do publicznej wiadomości odpowiednio informację o:

- **języku obcym**, który jest językiem nauczania albo drugim językiem nauczania w szkole lub oddziale dwujęzycznym,
- **sporcie**, w którym odbywa się szkolenie sportowe w szkole lub oddziale sportowym,
- **obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej albo branżowej szkoły I stopnia będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej,
- terminie przeprowadzenia **sprawdzianu uzdolnień kierunkowych** oraz terminie podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu.



KOMISJA REKRUTACYJNA

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych szkół przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powoływana przez **dyrektora** szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. **W skład komisji** rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

W skład komisji rekrutacyjnej **nie mogą wchodzić:**

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.



ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy **weryfikacja spełniania** przez kandydata **warunków** lub **kryteriów** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.



PODANIE DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- Listy zawierają **imiona i nazwiska kandydatów** uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz **najniższą liczbę punktów**, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie **w widocznym miejscu** w siedzibie szkoły.



PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej** z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie **3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść **do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy **skarga do sądu administracyjnego**.

“SZKOŁA CZUŁOŚCI, BEZ OBOJĘTNOŚCI”



Mazowiecki Kurator Oświaty

ZASADY PRZYJMOWANIA DO SZKÓŁ



Mazowiecki Kurator Oświaty

PIERWSZEŃSTWO W PRZYJĘCIU DO SZKOŁY

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.



Przy tym:

- w przypadku **szkoły lub oddziału sportowego oraz szkoły prowadzonej przez MON, oddziałów przygotowania wojskowego i oddziałów o profilu mundurowym**, konieczne jest uzyskanie **pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej**;
 - w przypadku publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej konieczne jest uzyskanie odpowiednio **pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych** albo **pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych***;
 - w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej **kształcenie zawodowe** – kandydaci muszą posiadać **zaświadczenie lekarskie** zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- * Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych **nie dotyczy** laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim **z języka obcego nowożytnego**, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.



KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) **wyniki egzaminu ósmoklasisty;**
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **oceny z języka polskiego i matematyki** oraz z **dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;



A także:

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej **z wyróżnieniem**;

4) **szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w **zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
- b) osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych – **wyniki sprawdzianu kompetencji językowych**, do klas wstępnych – **wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych**, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – **wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych**.



Przy tym w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc:

- w publicznej szkole ponadpodstawowej sportowej,
- w publicznej szkole ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego,
- w oddziale sportowym w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- w oddziale mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- w szkole ponadpodstawowej prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej,
- w oddziale przygotowania wojskowego w publicznej szkole ponadpodstawowej,
- w oddziale o profilu mundurowym

na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.



PRZELICZANIE NA PUNKTY WYNIKÓW EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.



PRZELICZANIE NA PUNKTY OCEN

z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący – **18 punktów**,
- bardzo dobry – **17 punktów**,
- dobry – **14 punktów**,
- dostateczny – **8 punktów**,
- dopuszczający – **2 punkty**.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **7 punktów**.



PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ - AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA

Za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.



PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ - ZAWODY

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu:

- ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

- międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 punktów**;



- wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

- ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- d) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 punktów**;



PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ - INNE ZAWODY WIEDZY, ARTYSTYCZNE I SPORTOWE

Wysokie miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 punkty**,
- b) krajowym – **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – **2 punkty**,
- d) powiatowym – **1 punkt**.



Przy tym:

W przypadku, gdy kandydat ma **więcej niż jedno** szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się **jednorazowo** punkty za **najwyższe osiągnięcie** tego ucznia uzyskane w tych zawodach. Z tym, że **maksymalna** liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.



WYKAZ zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/19595,Wykaz-zawodow-wiedzy-artystycznych-i-sportowych-2026-r.html>

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane **na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej.**



PRZELICZANIE NA PUNKTY OCEN z języka polskiego i matematyki

wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** (dotyczy przypadków określonych w art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty):

- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**,
- b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**,
- c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**,
- d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**,
- e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**.



PRZELICZANIE NA PUNKTY OCEN z języka obcego nowożytnego

wymienionej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** (dotyczy przypadków określonych w art. 44zw ust. 2 i 4 oraz art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty):

- a) za ocenę celującą – **30 punktów**,
- b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**,
- c) za ocenę dobrą – **20 punktów**,
- d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**,
- e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.



W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.



W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.



TERMINY przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do szkół ponadpodstawowych na terenie województwa mazowieckiego na rok szkolny 2026/2027:

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/rodzice-i-uczniowie/rekrutacja-do-szkol/19492,Terminy-przeprowadzania-postepowania-rekrutacyjnego-i-postepowania-uzupelniajace.html>



ZAŚWIADCZENIA I ORZECZENIA LEKARSKIE SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW DO SZKÓŁ KSZTAŁCĄCYCH W ZAWODACH.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni składa odpowiednio **zaświadczenie lub orzeczenie** do dyrektora szkoły, do której kandydat został przyjęty.



Przepisy obejmują:

1. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu**, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dn. 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
2. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dn. 7 lipca 1978 r.: **orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku**, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu; do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1;



3. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym: **orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami**, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
4. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E: **orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**, o którym mowa w art. 84 ust. 1 ustawy z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;



5. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w postanowieniach konwencji dotyczących wymagań w zakresie wykształcenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht: **orzeczenie lekarskie wydawane w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim**, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. o pracy na statkach rybackich; do kandydatów nie stosuje się warunku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.



PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2025.1043 ze zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j.: Dz.U.2025.464).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019.1651).